ACTA No. 383		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR CONTABLE		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 4 de Julio de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca SENA y en sesión sincrónica por meet.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Trabajo de desarrollo curricular por equipos de trabajo, para realizar ajustes y actualización de material de trabajo del Instructor, de acuerdo al programa de formación **TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

1. Planeación pedagógica
2. Guías de aprendizaje
3. Instrumentos de evaluación
4.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

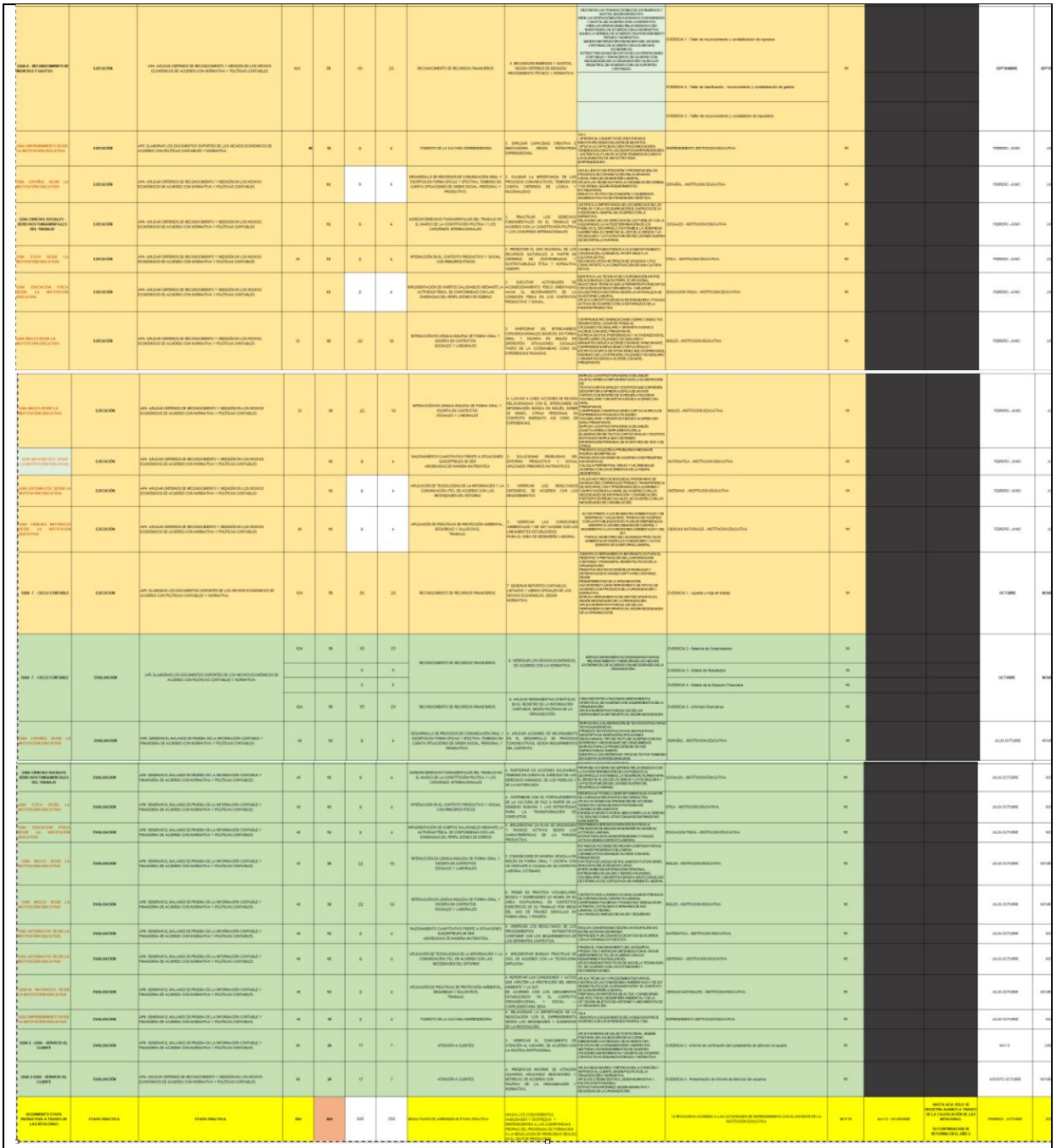
Realizar ajustes y actualización de Planeación pedagógica, guías de aprendizaje e Instrumentos de evaluación de acuerdo al programa de formación **TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen de forma (presencial y virtual) el quipo ejecutor contable, conformado por el grupo de instructores involucrados en el programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, para realizar las siguientes actividades de desarrollo curricular:

1. Se inicia con el ajuste y actualización del resumen de la planeación pedagógica teniendo en cuenta el proyecto formativo y los tiempos de emisión de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje del programa de formación.





Se reajustan algunos resultados de aprendizaje que no tenían el orden correspondiente de acuerdo a la fase y la competencia.

Igualmente, se ajustan algunas fechas de emisión de juicios evaluativos teniendo en cuenta que desaparece una guía en el primer resultado de aprendizaje de la competencia RECONOCER RECURDOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

En el primer resultado de aprendizaje que es IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y TRIBUTARIA DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA, quedaron clasificadas 2 guías de aprendizaje para este resultado las cuales se definen así:

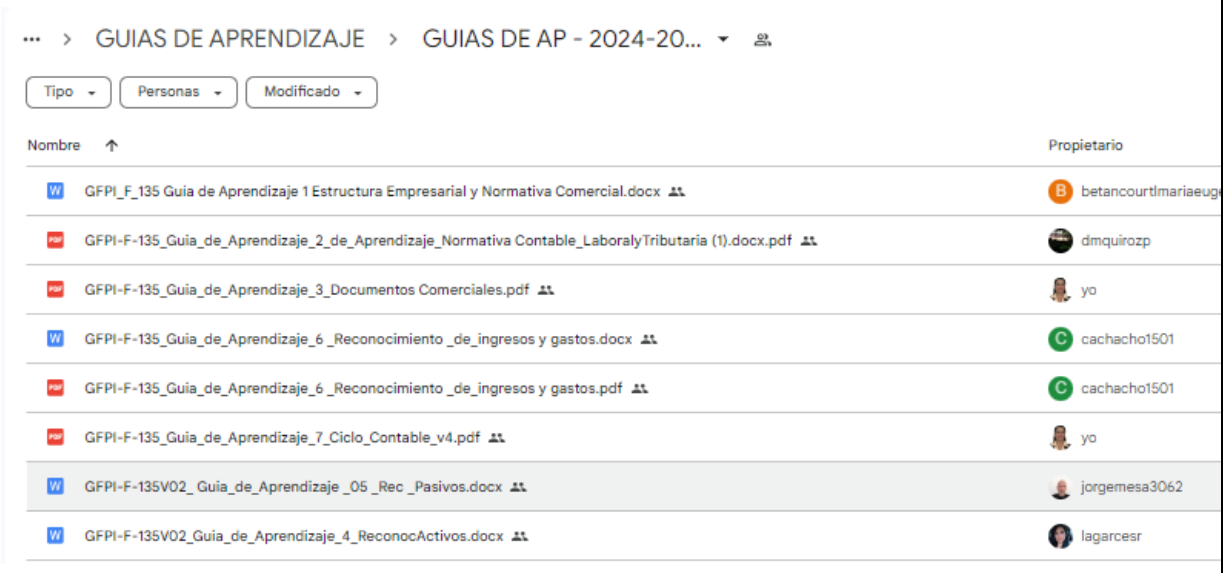
Guía No. 1 – Estructura empresarial
Guía No. 2 - Normativa contable, tributaria, comercial y laboral

2. Se ajusta y se actualizan las guías de aprendizaje de la competencia RECONOCER RECURDOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.

Las Guías de aprendizaje quedaron definidas así:

Guía No. 1 – Estructura empresarial
Guía No. 2 – Normativa contable, tributaria, comercial y laboral
Guía No. 3 – Documentos comerciales
Guía No. 4 – Reconocimiento de Activos, según normativa
Guía No. 5 – Reconocimiento de Pasivos, según normativa
Guía No. 6 – Reconocimiento de Ingresos y Gastos, según normativa
Guía No. 7 – Ciclo Contable, sistematizado

Pantallazo de carpeta compartida equipo ejecutor contable - Guías de Aprendizaje de la competencia RECONOCER RECURDOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.



3. Ajuste y actualización de Instrumentos de evaluación de acuerdo a cada guía de aprendizaje:

Pantallazo de carpeta compartida equipo ejecutor contable – Instrumentos de Evaluación de acuerdo a cada guía de aprendizaje.



Lo Instrumentos de evaluación se elaboraron con actividades muy generales, debido a que es criterio de cada Instructor realizar cambios en cada uno de estos, ya sea porque agregue a o quite actividades que necesite, de acuerdo al tipo de población de aprendices que este a cargo.

CONCLUSIONES

Se ajusto y actualizó el material de formación como planeación pedagógica, guías de aprendizaje e Instrumentos de evaluación de la competencia RECONOCER RECURDOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA, y se compartieron en el drive del equipo ejecutor contable, igualmente en la carpeta de desarrollo curricular del drive de la líder de articulación.

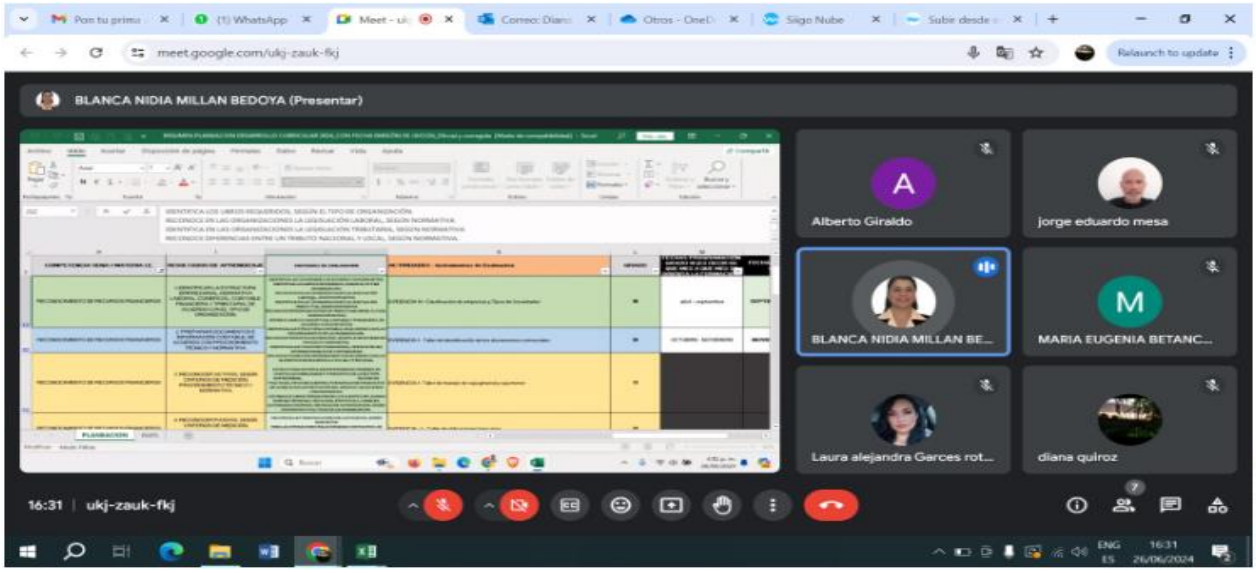
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

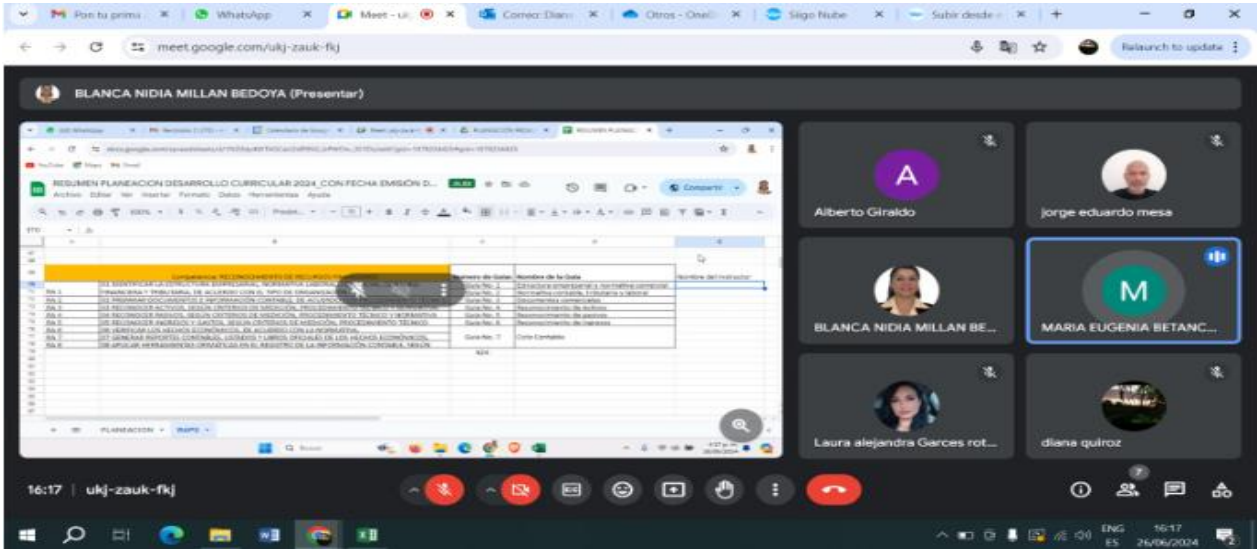
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Subir el acta en el drive de articulación.	Julio de 2024	Instructora SENA: Blanca Nidia Millán B.	Ver listado de asistencia
Subir los archivos en la carpeta de DESARROLLO CURRICULAR, en el drive de la líder de articulación	Julio de 2024	Instructor SENA: Jorge Eduardo Mesa	Ver listado de asistencia

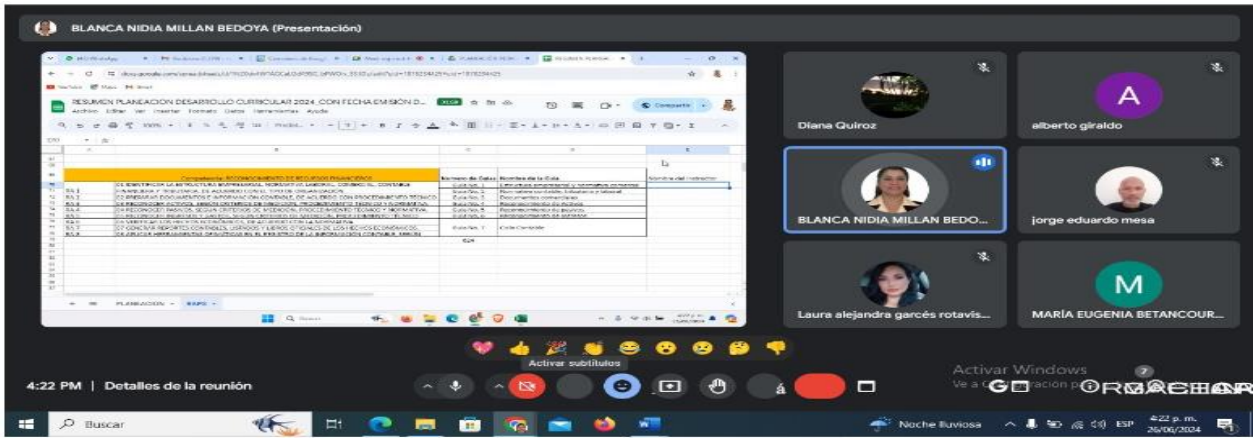
ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

PANTALLAZO DE VIDEOCONFERENCIA POR MEET







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunion Equipo Ejecutar Contable.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Nidia Millan B	42139263		X		SENA C4S	bnmillan@sena.edu.co	3225317447		
2	Dina Quiroz	20338450		X		C4S	dmquiroz@sena.edu.co	3104149574		
3	Laura Alejandra Garcia R.	42158457		X.		C4S.	lagarces@sena.edu.co.	3174364233		
4	Maria Eugenia Betancourt L	42108113		X		ACME C4S	mbetancourt@sena.edu.co	3187206787		
5	Diego Eduardo Agsc	1010079?1		X		C4S	Jeduardom@sena.edu.co	3232366341		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner